

PROJET Madagascar Infrastructure, Aménagement et Recherche Appliquée (MIARA)
EXÉCUTÉ PAR LE CONSORTIUM MBEV/ASSOCIATION FAMELONA/FOFIFA
APPUYÉ PAR LA VILLE DE GENÈVE / LE JARDIN BOTANIQUE DE GENÈVE
AXE 1 exécuté par TEF FOFIFA

FICHE DE POSTE

Recrutement d'un(e) Technicien(ne) d'herbier

Rangement, conditionnement, conservation et préparation des spécimens d'herbier

Intitulé du poste	Technicien(ne) d'herbier
Institution	TEF FOFIFA / DRFGRN
Lieu d'affectation	TEF FOFIFA / DRFGRN - Ambatobe
Type de contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Durée	05 ans
Prise de fonction	Novembre 2026
Supervision	Curateur de TEF/ Responsables et Adjoint scientifique Axe 1
Date limite de candidature	23 Octobre 2026
Adresse de soumission	tef.fofifa.miara@gmail.com en copie recrutraf2026@gmail.com

1. Contexte et justification

Dans le cadre du projet MIARA, l'Herbier TEF et les partenaires impliqués renforcent les infrastructures, les outils de gestion et la valorisation scientifique des collections botaniques de Madagascar.

Les activités prévues concernent notamment la rénovation des espaces de conservation, l'amélioration du rangement des spécimens, la digitalisation des collections, la gestion des données associées et la diffusion des résultats de recherche sur la biodiversité végétale.

Le poste contribue à mieux conserver, documenter et valoriser les collections d'herbier, qui constituent une base essentielle pour la recherche, la conservation et la connaissance de la flore malgache.

2. Mission principale

Sous la supervision du Curateur de TEF/ Responsables et Adjoint scientifique Axe 1, le/la titulaire du poste contribuera à la mise en œuvre des activités du projet liées à l'herbier TEF, à la valorisation des collections botaniques et à la recherche sur la biodiversité végétale à Madagascar.

- appuyer la gestion quotidienne des collections d'herbier ;
- assurer le rangement, le conditionnement et la manipulation correcte des spécimens ;
- préparer les spécimens pour la conservation, la consultation et la digitalisation ;
- contribuer à l'amélioration de l'organisation physique des collections ;
- appliquer les bonnes pratiques de conservation et de sécurité des collections botaniques.

PROJET Madagascar Infrastructure, Aménagement et Recherche Appliquée (MIARA)
EXÉCUTÉ PAR LE CONSORTIUM MBEV/ASSOCIATION FAMELONA/FOFIFA
APPUYÉ PAR LA VILLE DE GENÈVE / LE JARDIN BOTANIQUE DE GENÈVE
AXE 1 exécuté par TEF FOFIFA

3. Responsabilités et tâches principales

3.1. Rangement et organisation des collections

- classer les spécimens selon les consignes établies : famille, genre, espèce, localité ou système de rangement adopté ;
- ranger les spécimens dans les chemises, boîtes, armoires ou rayonnages appropriés ;
- vérifier les étiquettes, codes et informations visibles sur les spécimens ;
- signaler les spécimens mal classés, détériorés ou incomplets.

3.2. Conditionnement et conservation

- préparer les chemises, cartons, supports et matériels de conditionnement ;
- manipuler les spécimens avec soin afin d'éviter les dommages ;
- participer au montage, collage, fixation ou reconditionnement des spécimens selon les consignes ;
- contrôler l'état de conservation : humidité, poussière, insectes, déchirures, détérioration ;
- contribuer aux actions simples de nettoyage, protection et prévention des dégradations.

3.3. Appui à la digitalisation

- préparer les spécimens avant photographie ou numérisation ;
- vérifier que les spécimens sont complets, lisibles et correctement positionnés ;
- aider à l'acheminement et au retour des spécimens après digitalisation ;
- noter les anomalies observées pendant la préparation ;
- appuyer la saisie simple d'informations sous la supervision du biologiste ou du responsable scientifique.

3.4. Appui aux activités techniques de l'herbier

- tenir à jour les fiches simples de suivi des spécimens manipulés ;
- participer aux inventaires physiques des collections ;
- aider à l'organisation des espaces de rangement ;
- respecter les règles de sécurité, d'hygiène et de conservation ;
- collaborer avec les chercheurs, biologistes, étudiants et techniciens.

4. Résultats attendus

- les spécimens sont rangés et conditionnés conformément aux consignes ;
- les collections sont mieux organisées et plus faciles à consulter ;
- les spécimens à digitaliser sont préparés dans de bonnes conditions ;
- les risques de détérioration sont signalés et réduits ;
- les fiches simples de suivi des spécimens sont tenues à jour.

PROJET Madagascar Infrastructure, Aménagement et Recherche Appliquée (MIARA)
EXÉCUTÉ PAR LE CONSORTIUM MBEV/ASSOCIATION FAMELONA/FOFIFA
APPUYÉ PAR LA VILLE DE GENÈVE / LE JARDIN BOTANIQUE DE GENÈVE
AXE 1 exécuté par TEF FOFIFA

5. Profil et qualifications requises

5.1. Formation

- BTS minimum en foresterie, biologie végétale, botanique, environnement, agronomie ou discipline équivalente ;
- une formation ou expérience pratique en herbier, collection botanique, laboratoire végétal ou gestion de spécimens constitue un atout.

5.2. Expérience professionnelle

- expérience dans la manipulation de plantes, spécimens, échantillons biologiques ou collections scientifiques appréciée ;
- expérience en rangement, classement, conditionnement, inventaire ou gestion documentaire souhaitée ;
- une expérience en herbier, laboratoire, pépinière, foresterie ou inventaire botanique constitue un avantage.

6. Compétences techniques requises

- connaissance de base en biologie végétale, botanique ou foresterie ;
- capacité à manipuler délicatement des spécimens fragiles ;
- capacité à classer, ranger et conditionner des échantillons ;
- notions de lecture d'étiquettes botaniques : nom scientifique, collecteur, localité, date ;
- capacité à utiliser Word, Excel ou des fiches de suivi simples ;
- respect des consignes de conservation, de propreté et de sécurité.

7. Compétences transversales

- patience, minutie et soin dans la manipulation ;
- rigueur et sens de l'ordre ;
- capacité à suivre des consignes précises ;
- ponctualité et sens de la responsabilité ;
- capacité à travailler en équipe avec les scientifiques et techniciens.

8. Langues

- Maîtrise du malagasy : obligatoire ;
- Bonne maîtrise du français écrit et oral : obligatoire ;
- Connaissance de l'anglais, notamment pour les échanges, la documentation technique ou scientifique : atout important.

9. Conditions de travail

- travail principalement en salle de collection, herbier ou laboratoire ;
- manipulation régulière de spécimens botaniques secs et de matériels de rangement ;
- respect strict des consignes de conservation et de sécurité ;
- participation possible à des inventaires, nettoyages, réorganisations ou appuis ponctuels aux missions de terrain.

PROJET Madagascar Infrastructure, Aménagement et Recherche Appliquée (MIARA)**EXÉCUTÉ PAR LE CONSORTIUM MBEV/ASSOCIATION FAMELONA/FOFIFA****APPUYÉ PAR LA VILLE DE GENÈVE / LE JARDIN BOTANIQUE DE GENÈVE****AXE 1 exécuté par TEF FOFIFA**

10. Dossier de candidature

- Lettre de motivation avec prétention salariale, adressée à : Mme Cheffe du DRFGRN-FOFIFA Ambatobe;
- Curriculum vitae détaillé et à jour ;
- Copies des diplômes et certificats ;
- Attestations d'expériences professionnelles ;
- Références professionnelles ;
- Tout document justifiant les compétences en lien avec le poste.

11. Critères d'évaluation des candidatures

Critères d'évaluation des dossiers	Importance
BTS en foresterie, biologie végétale ou équivalent	Très important
Expérience en rangement, conditionnement ou gestion de spécimens	Très important
Minutie et respect des règles de manipulation	Très important
Connaissance de base en botanique ou foresterie	Important
Capacité à suivre des fiches et consignes de travail	Important
Travail en équipe et discipline	Important

12. Date limite et dépôt des candidatures

Les dossiers complets doivent être envoyés au plus tard le : 23 Octobre 2026 à 16h.

Adresse de dépôt ou email : tef.fofifa.miara@gmail.com et recrutraf2026@gmail.com

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien et/ou un test pratique selon le poste (semaine du 26 octobre).

Fait à Antananarivo, le 19 Octobre 2026