

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE

1. CONTEXTE DU PROJET

Dans le cadre de l'exécution du projet « Pratiques culturelles gingembre » dans la zone de Beforona, mis en œuvre par le FOFIFA et financé par la GIZ à travers le projet BIA, il est nécessaire de recruter un comptable afin d'assurer une gestion financière rigoureuse et transparente des ressources allouées.

Le projet envisage d'améliorer les conditions et techniques de production de gingembre dans la Commune de Beforona, District de Moramanga, Région Alaotra Mangoro. La culture traditionnelle de gingembre a des impacts fortement négatifs vis-à-vis de l'environnement, de la conservation des sols et de la biodiversité. En effet, à cause du labour profond, les parcelles sont exposées à une érosion intense en période de pluie. Les pertes en terre annuelles sont estimées à plus de 200t/ha/an.

Par ailleurs, la rapide dégradation des sols de culture incite les producteurs à changer périodiquement les parcelles de gingembre. Les parcelles sont abandonnées après deux années de cultures. De nouvelles parcelles sont installées sur des terrains en jachère naturelle. De ce fait, la culture de gingembre porte atteinte à la richesse biologique du milieu autrement dit à la biodiversité.

Le projet a pour objectif de proposer des techniques culturelles adaptées dans la zone pour améliorer la production de gingembre et diminuer les impacts environnementaux négatifs.

2. OBJECTIF DE LA MISSION

Le comptable aura pour mission principale d'assurer la gestion financière et comptable du projet, en veillant à la bonne tenue des comptes, au respect des procédures financières et à la conformité avec les exigences du bailleur de fonds et de l'organisation.

3. RESPONSABILITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

Sous la supervision du Directeur administratif du FOFIFA et du Chef de Département de Recherche Forestière et Gestion des Ressources Naturelles, le comptable sera chargé de :

- Assurer l'enregistrement des transactions financières du projet conformément aux normes comptables en vigueur.
- Élaborer et tenir à jour les états financiers et les rapports comptables périodiques.
- Effectuer le suivi des dépenses du projet et s'assurer de leur conformité avec le budget approuvé.
- Préparer les pièces justificatives et assurer leur archivage.
- Assurer la gestion de la trésorerie et des paiements (suivi des décaissements, rapprochements bancaires, gestion de la caisse).
- Préparer les documents financiers pour les audits et les revues financières du projet.
- Contribuer à l'élaboration des budgets prévisionnels et au suivi budgétaire.
- Veiller au respect des procédures financières et comptables de l'organisation et des bailleurs de fonds.
- Assurer la liaison avec les institutions financières et les partenaires financiers du projet.

4. QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Le candidat doit répondre aux critères suivants :

- Diplôme en comptabilité, finance, gestion ou tout autre domaine connexe (BAC+3 minimum, BAC+4 souhaité).
- Expérience d'au moins deux années dans un poste similaire, de préférence dans un projet de développement.
- Bonne maîtrise des logiciels comptables et des outils bureautiques (Excel, Word).
- Connaissance des normes comptables et des procédures financières des bailleurs de fonds internationaux (serait un atout).
- Rigueur, organisation et capacité à travailler sous pression.
- Aptitude à respecter les délais et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Bonne capacité de communication et de travail en équipe.

5. DURÉE ET MODALITÉS DU CONTRAT

- Type de contrat : Prestation de service.
- Durée : 11 mois
- Lieu d'affectation : Antananarivo
- Date de début prévue : Avril 2025
- Rémunération : Selon la grille salariale de l'organisation et l'expérience du candidat.

6. MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature comprenant :

- Un CV détaillé avec références professionnelles.
- Une lettre de motivation adressée à Dr. Harizoly Razafimandimby.
- Copies des diplômes et certificats pertinents.

Le dossier de candidature doit être envoyé avant le 11 **avril 2025** à :

harizoly.drfgn.fofifa@gmail.com , copie à nicolas.drfgn.fofifa@gmail.com et santatra.ravelomanantsoa@gmail.com

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.